

PLAN DE TRABAJO UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA

Establecimiento	Golden Hind School		
Jefe unidad técnica	Gabriel Lepe Silva	Correo	utp.golden2021@gmail.com
Periodo	2024		

I. OBJETIVO GENERAL:

Asesorar y apoyar a docentes en materias propias de la gestión curricular referidas a las dimensiones de organización, preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y evaluación de los aprendizajes e Implementación curricular, según planes y normativas ministeriales.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Apoyar todas las instancias evaluativas de los estudiantes contribuyendo en acciones de mejoramiento frente a la toma de decisiones por los resultados de aprendizaje obtenidos.
- ❖ Contribuir a la articulación entre las Bases Curriculares, Proyecto educativos Institucional y las acciones y/o necesidades e intereses contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo.
- ❖ Apoyar la Planificación Anual y de Clase a Clase de modo de asegurar la articulación y coherencia entre los diseños de enseñanza y los Programas de Estudios.
- ❖ Asegurar la implementación efectiva del curriculum en el aula, a través de los procesos de planificación, acompañamiento al aula, plan de reactivación educativa, evaluación de la cobertura curricular, evaluación de los aprendizajes y análisis de resultados.
- ❖ Orientar respecto a la utilización adecuada de los recursos pedagógicos y tecnológicos con los que cuenta el establecimiento en la implementación del currículo.

III. INSTANCIAS DE APOYO

- Reunión con docentes
- Reunión de gestión
- Taller de planificación y estrategias de evaluación
- Visita al Aula
- Entrevistas personales.
- Consejo de profesores
- Actividades articuladas

IV. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES

NUDOS CRÍTICOS ACCIONES	ACTIVIDADES/ACCIONES	PERIODO DE EJECUCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Diagnóstico	1.1 Apoyar a los docentes en la elaboración y aplicación de instrumentos evaluativos para obtener diagnóstico de los aprendizajes, al inicio del año escolar, en todas las asignaturas.	Marzo	*Pruebas de diagnóstico. *Priorización curricular.
	1.2 Monitorear todas las etapas del Plan de mejoramiento Educativo	Marzo - enero	Plan de Mejoramiento Educativo
	1.4 Asesorar a los docentes en el registro de resultados de diagnósticos y en análisis de los datos	Marzo	registro de información. Toma de decisiones
	1.5 Identificar a los alumnos por nivel que presentan necesidades educativas especiales en conjunto con educadora diferencial	Marzo-Abril	Planilla de registro estudiantes con NEE.
	1.6 Identificar alumnos con rezago educativo y con acompañamiento escolar periodo 2023, socializando información con profesores jefes.	Marzo-abril	Nómina de estudiantes con rezago y acompañamiento. Reunión de socialización de información
Planificación	2.1 Elaborar horarios de clases y carga horaria de docentes	Diciembre – febrero -marzo	Cargas horarias Horarios por curso
	2.2 Establecer el plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada asignatura y nivel.	Febrero	Plan de Estudios
	2.3 Elaborar estructura de la Planificación Anual y mensual	Marzo	Formato de diseño de planificación
	2.4 Contribuir a la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo: planificación de acciones	Marzo	PME

	2.5 Programar la realización anual de Jornadas de planificación, elaboración de instrumentos evaluativos y evaluación de resultados de aprendizajes.		Cronograma de ejecución de acciones
	2.6 Revisar y fortalecer planificaciones mensuales de docentes.	Marzo-diciembre	Calendarización entrega planificaciones Fecha de revisión semanal.
	2.7 Contribuir en la reflexión del proceso enseñanza aprendizaje	Marzo-diciembre	Documentos ministeriales
	2.8 Mantener actualizada en plataforma SIGE información personal del establecimiento	Marzo- diciembre	Plataforma SIGE

Proceso educativo	3.1 Definir los indicadores que contribuyen al buen ejercicio docente en el aula (observación de aula) MBE	Marzo	Pauta de Evaluación de los docentes
	3.2 Informar a los docentes de los indicadores de las observaciones de clases	Marzo	Pauta de observación de clases.
	3.3 Observación de clases	Abril- Noviembre	Pauta de observación de clases
	3.4 Retroalimentación a los docentes respecto a las clases observadas.	Abril- Noviembre	Informe de observación de clases
	3.5 Apoyar a los docentes con talleres técnicos para abordar el trabajo con estudiantes	Marzo a diciembre	Presentaciones y entrega de documentos.
	3.6 Coordinar y hacer llegar a los docentes los recursos y material didáctico disponibles considerados en el PME	Marzo	Plan de Mejoramiento Educativo
	3.7 Colaborar en la búsqueda de estrategias de aprendizaje para docentes	Marzo - noviembre	Diferentes plataformas de diversificación de estrategias de enseñanza aprendizaje

Evaluación	4.1 Asesorar en conjunto con la evaluadora en la elaboración de instrumentos evaluativos de los aprendizajes	Abril- Noviembre	Instrumentos Evaluativos
	4.2 Evaluar las planificaciones Anuales y mensuales.	Diciembre	Registro de reunión
	4.3 Evaluar la Implementación de la cobertura curricular	Octubre	Pautas de Evaluación
	4.4 Colaborar en jornadas trimestrales y/o semestrales de reflexión, evaluación de los aprendizajes		Análisis de resultados
	4.5 Evaluar avances de estudiantes con rezago y acompañamiento educativo.	Junio - septiembre	Informes de notas y asistencia

VII. EVALUACIÓN DEL PLAN:

Acción	Nivel de cumplimiento	Justificación	Oportunidad de mejora
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
3.1			
3.2			
3.3			
3.5			
3.6			
3.7			
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			